

佐賀県の学校事務の流れ

H8 平成9年2月 佐賀県公立小中学校学校事務研究会(佐事研) 発足

H10 平成10年9月 中央教育審議会答申「今後の地方教育行政のあり方について」

H11 平成11年4月
佐賀県初の「学校事務の共同実施」スタート

H13 平成12年4月
「市町村立小・中学校学校事務職員の標準的職務について」通知

H15 平成14年11月 「第一次佐事研ビジョン」発表

H17 平成17年10月 中央教育審議会答申「新しい時代の義務教育を創造」

H18 平成19年3月
「佐賀県公立小中学校学校事務改善検討委員会」設置

H20 平成20年4月
事務の共同実施「学校運営支援室」が全県で展開

H21 平成21年8月 (中間総括)
「第41回全国公立小中学校学校事務研究大会(福岡大会)」発表

H22 平成22年3月
「市町村立小・中学校学校事務職員の標準的職務について」改正

H22 平成22年4月
諸手当認定権が市町へ移譲されるとともに学校長へ委任

H23 平成23年4月 管理職事務長制度導入
事務長(支援室長)の設置、諸手当認定権が事務長へ委任

H24 平成24年1月 「佐賀県公立小中学校学校事務長会」発足

H24 平成24年11月
佐賀県版学校事務のグランドデザイン ver.1.0 完成

H25 平成25年4月 統括事務長(教育事務所副所長併任)の設置
「佐賀県公立小中学校統括事務長会」発足

H26 平成25年10月
佐賀県版学校事務のグランドデザイン改訂(ver.1.1)

H27 平成27年4月 事務主任(副支援室長)の設置
佐賀県版学校事務のグランドデザイン改訂(ver.1.2)

佐賀県の目指す『学校』事務職員の確立

佐賀県公立小中学校の学校事務

概要版



《佐賀県小中学校学校事務職員の行動規範》

- スピード感をもって業務を行う。
- アウトプット(事業成果)と、アウトカム(事業効果)の量と質を創出する。
- 貢献意識で「教育に役立つ学校事務」を確立する。

佐賀県版

学校事務のグランドデザイン

Ver.1.2

一目でわかる!

信頼される学校事務職員

佐賀県の目指す学校事務職員

理念

学校目標の達成

手段

子どもの豊かな育ち

質の高い学校教育の保証

質の高い学校事務の提供

学校事務職員の資質の向上

個人のグランドデザイン

個人のキャリアアップ

ポイント

教育理解

積極性

経営的視点

活用

基本スキル

職名の位置付け

統括事務長

事務長(室長)

事務主任(副室長)

主査・事務主幹

副主査

主事

組織力発揮のための能力

学校経営企画力

調整力

専門的事務能力

教職員としての資質

到達目標

活用

共同実施のグランドデザイン

組織力の進化

学校運営の支援

教員と教授活動の支援

学校事務力の向上

ステージアップ

組織力の発揮

職責に応じた責任と権限

行動のポイント

室長

副室長

室員

システムの活用

組織マネジメント

室長の責任と権限

外部組織との連携

研修・支援制度

詳しくはWEBで

<http://www.sajiken.com/granddezain.html>