

28 関事協第 4 号  
平成 28 年 7 月 1 日

各 都 道 府 県 教 育 委 員 会 教 育 長 様  
各 市 区 町 村 教 育 委 員 会 教 育 長 様  
公 立 小 ・ 中 ・ 義 務 教 育 ・ 特 別 支 援 ・ 中 等 教 育 学 校 長 様

関東地区公立小中学校事務職員研究協議会会長  
第 48 回関東地区学校事務研究大会実行委員長

佐々木 昇一

## 第 48 回 関東地区学校事務研究大会（長野大会）

### の開催について（依頼）

日頃より本会の研究活動に対しまして、ご理解とご協力をいただき、深く感謝申し上げます。

さて、表記について、大会要項のとおり開催することになりました。

つきましては、この研究大会を学校教育の充実・発展に寄与する実りあるものにした  
いと存じますので、貴所属職員の参加につきまして格別のご配慮を賜りますようお願い  
申し上げます。

平成28年度

第48回 関東地区学校事務研究大会（長野大会）開催要項

- 1 大会テーマ 「子どもの豊かな成長を支援する学校事務」  
～ つなごう！アルプスの麓から 子どもたちの輝く明日へ ～
- 2 目的 子どもたちの豊かな育ちを支えるために、学校事務職員の資質向上をはかり、学校教育の充実及び発展に寄与する。
- 3 主催 関東地区公立小中学校学校事務職員研究協議会
- 4 主管 長野県公立小中学校学校事務研究会
- 5 後援 文部科学省、長野県教育委員会、松本市教育委員会、  
長野県市町村教育委員会連絡協議会、長野県小学校長会、長野県中学校長会、  
全国公立小中学校学校事務職員研究会、  
公益財団法人 日本教育公務員弘済会長野支部、  
松本観光コンベンション協会
- 6 期 日 平成28年11月17日（木）～平成28年11月18日（金）

7 日 程

	9:00	10:30	12:00	13:00	13:30	14:30	16:30
(1日目) 11月17日	準備	関事協 幹事会	受付	開会式	文部科学省 行政説明	全体会 (記念講演)	
(2日目) 11月18日	9:00	9:30	12:30				
	受付	分科会研究協議					

- 8 参加者 公立小・中・義務教育・特別支援・中等教育学校事務職員、  
教育委員会事務局職員、教育関係者他

## 9 研究テーマ及び会場

【全体会】 講演 「人を育てる」～オリンピック選手育成の現場から～  
講師 荻原 健司 氏  
(北野建設CSR推進室スキー部GM・長野県教育委員・ノルディック複合五輪金メダリスト)  
会場 キッセイ文化ホール 大ホール (定員 2,000 人)  
長野県松本市水汲 6 9 - 2 Tel. 0263-34-7100

【分科会】 第1分科会 長野支部担当 「想いをかたちに。『はっしん』しよう！ 学校事務」  
～チーム事務研で支え合い、チーム学校の一員となる～

会場：キッセイ文化ホール 大ホール (定員 2,000 人)

第2分科会 栃木支部担当 「子どもの豊かな育ちを支援する学校事務」

～学びづくりは未来づくり、とちぎの学校事務の創造へ向けて～

会場：キッセイ文化ホール 中ホール (定員 746 人)

第3分科会 東京小支部担当 「学校事務職員の人材育成Ⅱ」

～東京の現状・課題と実践～

会場：キッセイ文化ホール 国際会議室 (定員 248 人)

10 文部科学省行政説明 文部科学省初等中等教育局職員 (予定)

会場：キッセイ文化ホール 大ホール (定員 2,000 人)

11 大会参加費 3,000円

## 12 大会申込み

(1) 大会申込み期間 平成28年7月15日(金)～平成28年9月15日(木)

### (2) 申込み方法

①ホームページからお申込みください。

- ・「<http://kanblonagano.com/>」からお入りください。
- ・詳しくは、本要項7ページ「Webページからの申込み方法」をご覧ください。
- ・会場の定員によりご希望の分科会に参加できないこともありますので、ご了承ください。

②Web申込みができない環境にある場合のみ、FAXによる申込みを受け付けます。

- ・この場合、引換券・参加券の送料については自己負担(送料着払い)でお願いします。
- ・本要項10ページ「FAX専用大会参加申込書」にてお申込みください。

### (3) 参加費等の払い込み

- ・コンビニ支払又はクレジットカード決済、銀行振込にてお支払いください。

※収納代行手数料(コンビニ支払)・振込手数料(銀行振込)は各自でご負担願います。

- ・申込み完了後、1週間以内に払い込んでください。
- ・詳しくはWebの案内をご覧ください。

#### (4) 大会参加の取消し

参加申込み後は、理由の如何にかかわらず、大会参加取消し及び参加費の返金はできません。  
後日、研究集録を送料着払いで発送いたします。

#### (5) 車椅子の使用について

車椅子を使用される方は、大会申込みの際にお知らせください。

なお、車椅子を使用される方に参加いただける分科会は、会場の都合により第1分科会又は第2分科会に限らせていただきます。

#### (6) 領収書について

- ・大会参加費の領収書は研究集録に添付します。
- ・宿泊施設の領収書を希望される場合は、(株) JTB中部松本支店までご連絡ください。

#### (7) その他

申込みにあたっての個人情報については、本大会のみに利用させていただきます。

### 13 宿泊について

- ・本大会では参加申込みの際に、宿泊の受付を行います。
- ・詳しくは8ページ「宿泊のご案内」をご覧ください。
- ・宿泊の申込みは、(株) JTB中部松本支店との旅行契約になります。

### 14 研究集録の引き換え

- ・大会期間中、受付にて引換券と研究集録を引き換えます。
- ・資料参加および当日不参加の方は、あらかじめ当日参加される方に引換券を預けていただき、代理受領をお願いします。受け取りがない場合は、後日、送料着払いで発送します。

### 15 大会当日の駐車場について

会場(キッセイ文化ホール)及び周辺の駐車場は収容台数に限りがあります。できるだけ公共交通機関をご利用ください。なお、参加申込みの際に会場までの交通手段をお知らせください。

### 16 大会に関する問い合わせ先

#### (1) 大会全般に関すること

第48回関東地区学校事務研究大会(長野大会)実行委員会 事務局長 たじま ゆきのぶ 田島 幸信  
〒381-1231 長野県長野市松代町松代207 長野市立松代中学校内  
電 話 : 026-278-2402 FAX : 026-278-4124

(2) 参加申込み・宿泊に関すること

(株) JTB中部 松本支店

「第48回関東地区学校事務研究大会(長野大会)」係 藤森 太基

ふじもり たいき

〒390-0815 長野県松本市深志1-2-11

電話: 0263-35-3315 FAX: 0263-35-9976

E-mail: t\_fujimori355@cub.jtb.jp

営業時間: 9:30-17:30 (土・日・祝日は休業)

- ・会場(キッセイ文化ホール)へは、直接問い合わせをされないようお願いいたします。

17 会場アクセス

- ・松本駅からバスで約20分。バスターミナル1番または2番乗り場より乗車。

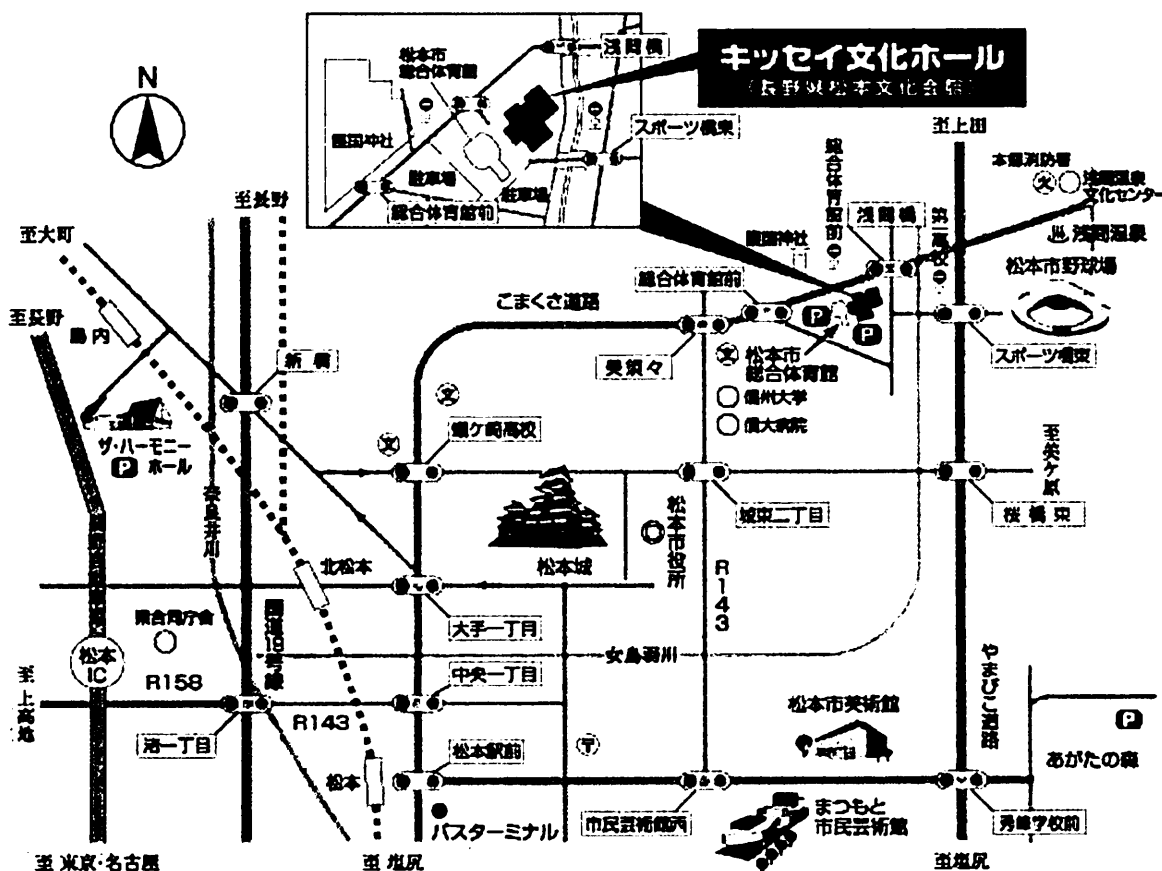
【1番】信大横田循環線「総合体育館」で下車。徒歩約3分

【2番】横田信大循環線「松本第一高校」で下車。徒歩約5分

時刻表については、「アルピコ交通」のホームページ(一般路線バス→松本市周辺→

松本市街地中央部→【130】横田信大循環線又は【120】信大横田循環線)でご確認ください。

- ・大会1日目終了後のみ会場から松本駅まで臨時バスを5台準備いたします。ご利用ください。



## 第1分科会（長野支部）

### 「想いをかたちに。『はっしん』しよう！ 学校事務」 ～ チーム事務研で支え合い、チーム学校の一員となる ～

長野県公立小中学校学校事務研究会は、平成22年度より研究基本テーマを「学校教育目標達成のために組織の中で機能する学校事務」、サブテーマを「教育活動をつなぎ、学校経営の一翼を担う」と設定し、テーマ実現に向けて「つなぐ研究」をスタートさせました。この研究は長野県教育委員会より「公立小中学校学校事務職員の標準的職務内容について（通知）」が出されたことを受け、これまでの事務組織の確立、職務内容の明確化を目指した研究実践を発展させたものです。「学校経営」という視点を大切に、教職員・教育関係機関と協働・連携をして学校の課題に取り組み、教育効果を高めていくことを目指しています。

今年度から第Ⅱ期に入った「つなぐ研究」は、全会員が各学校の課題に対し主体的に取り組むことを目標としています。学校事務職員の気付きや想いを可視化（かたちに）し、教職員等へ発信することで学校課題の共有を図り、協働・連携をして学校の課題解決目指して発進します。

今回のレポートでは「つなぐ研究」第Ⅰ期6年間における研究実践の成果を紹介し、学校事務職員を対象とした内部評価、校長・市町村教育委員会を対象にした外部評価等をもとに研究実践の分析・検証を行います。そして第Ⅱ期実践において必要とされる学校事務職員の役割と意識、研究実践をサポートするために必要とされる事務研究会の役割について提案を行います。

#### ○討議の柱

- I 研究実践の事例とその成果から、学校組織における学校事務職員の役割について
- II 研究実践を進めていくための事務研のサポートについて

## 第2分科会（栃木支部）

### 「子どもの豊かな育ちを支援する学校事務」 ～ 学びづくりは未来づくり、とちぎの学校事務の創造へ向けて ～

栃事研では、学校経営ビジョンを実現し、子どもの学びづくりに参画するとちぎの学校事務の創造を目指し、平成25年に策定した「とちぎ学校事務ビジョン」に基づき活動を行っています。今、子ども達を取り巻く環境は複雑化・多様化しています。学力低下やいじめ、虐待、不登校、貧困、ネットトラブルなど様々な問題が複雑に絡み合い、解決を困難な状況にしています。その中で、学校には課題解決に向け、保護者や地域との連携を一層深め、子どもに関わる全ての大人達、総力を挙げての対応が求められています。

このような状況を踏まえ、私たち事務職員も教職員として、経営スタッフの一員として、学校にいる強みを活かし、この営みに積極的に参画していく必要があります。子どもたちの豊かな成長が、子ども自身の、地域の、とちぎの、そしてやがては日本の未来づくりへとつながっていきます。

本分科会では、子どもの学びづくりへの参画を学校経営参画と捉え、その在り方や内容について考えます。具体的には、学校経営ビジョン実現に向けて、何をどうすれば事務職員の役割が果たせるのか、そのために、学校事務や共同実施の質をどのように向上させていくのかなど、その視点や価値観に焦点を当てて考えていきます。また、リーダー層を含めた事務職員の力量形成についても提案したいと思います。

#### ○討議の柱

- I とちぎの目指す経営参画。今、そしてこれからの学校事務、事務職員を考える。

### 第3分科会（東京小支部）

## 「学校事務職員の人材育成Ⅱ」

～ 東京の現状・課題と実践 ～

団塊の世代の大量退職に伴い、学校事務職員においても世代交代が行われ、若い世代の育成が課題となっています。東京都においても、任用一本化(オール都庁人事)が導入されてから25年が経過し、学校事務D採用の学校事務経験の豊富なベテラン職員が退職し、主任交流を中心とした、学校事務に初めて携わる知事部局等からの転入職員、さらに11年ぶりに配置された新規採用職員などによる世代交代が進んでいます。

しかし、東京都では異動してきて数年後には、義務制学校以外に転出する職員が少なくなく、また、新規採用職員も数年後の異動で義務制学校以外に異動するなど、結果として、学校事務経験の少ない職員が増加しています。育成について他県と違う点は、転入職員・新規採用職員に対して即戦力としての育成が東京の喫緊の課題である点です。

平成26年度関プロ大会(東京大会)では、同テーマで課題を整理し改善策を提案しました。本発表では、改善策の中で取り上げた「引継書」に焦点を当て地区の実践を発表し、これからの人材育成等について、よりよいあり方を模索するべく研究協議を行います。

#### ○討議の柱

- I 今求められる学校事務職員像
- II 学校事務職員の経営参画

#### <全体会（記念講演）>

演 題 「人を育てる」～オリンピック選手育成の現場から～

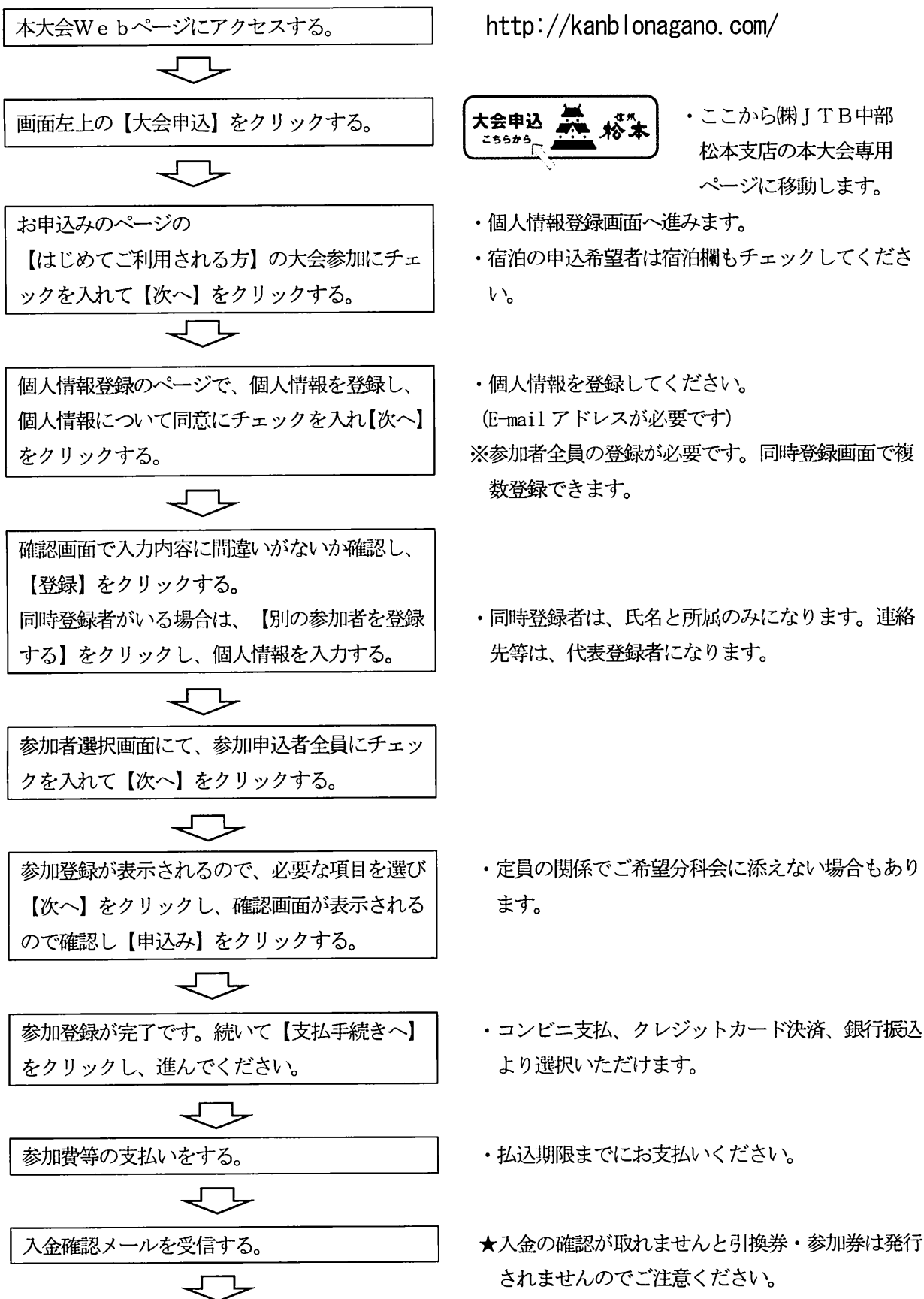
講 師 荻原 健司 氏

〔北野建設(株) スキー部GM・長野県教育委員・ノルディック複合五輪金メダリスト〕

略 歴 群馬県草津町出身でスキーノルディック複合の選手として長年に渡り世界のトップアスリートとして活躍。1992年のアルベールビルオリンピックから通算4度のオリンピックに出場。オリンピック団体戦で2大会(92年アルベールビル・94年リレハンメル)連続の金メダル獲得。ワールドカップでは個人総合3連覇などを含め通算19勝という前人未到の成績を収め「キングオブスキー」と賞賛を受ける。2002年競技生活を引退。2004年参議院議員選挙全国比例代表区で初当選。スポーツ振興、教育問題や環境問題を中心に取り組み2010年の任期満了まで務めた。現在は北野建設(株)スキー部GMとしてオリンピック選手の育成にあたる。昨年10月より長野県教育委員も務める。



## Webページからの申込み方法 (大会参加・宿泊)





ログイン後マイページより「引換券」等を印刷する。

- ★ 当日は、お申込みの「券」（紙ベース）が必要です。研究集録引換券・分科会参加券を印刷し、大会当日にお持ちいただき、係員にご提出ください。
- ※ 研究集録引換券・分科会参加券は、係員が回収しますので、A4用紙にすべて印刷してください。
- ※ 両面・集約印刷、参加券等を表示した画面等の提示では引き換えができませんので、ご注意ください。

## FAXによる申込み方法（大会参加・宿泊）

Webによる申込みができない環境にある場合のみ、FAXによる申込みを受け付けます。

10ページの「FAX専用大会参加申込書」に必要事項を記入し、送信してください。

FAXでの申込みをした後、（株）JTB中部松本支店より請求書が郵送されますので、内容を確認していただき、参加費等の振込をお願いいたします。入金確認後、引換券等を発送いたします。

※参加分科会・宿泊は申込み受付順ですが、Web申込みを優先させていただきます。FAXによる申込みの場合は、受付処理が手作業となるため順序が逆転する場合があります。参加分科会・宿泊場所につきましてもご希望に沿えない場合がありますので、予めご了承ください。

## ○ 宿泊のご案内

大会参加申込みと同時に申込みください。

ただし、Web申込みが出来ない環境の場合のみ、FAXによる申込みを受け付けます。

- ・ホテル情報は「宿泊ホテルのご案内」又は申込み時に表示される「詳細情報」をクリックするとご確認いただけます。
- ・宿泊設定日：平成28年11月17日（木）の宿泊
- ・駐車場ご利用で、駐車代がかかる場合は、別途直接ホテルにてお支払いをお願いします。
- ・添乗員：この旅行では、添乗員が同行せず、約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要な確認書類（申込み後、ご自身で印刷してください。）をお渡しいたしますので、手続きはご自身で行っていただきます。
- ・最少催行人員：1名様
- ・支払方法はコンビニ支払又はクレジットカード決済、銀行振込（選択）にてお願いします。
- ・申込み完了後、1週間以内に払い込みをお願いします。支払いに関する詳細は、ホームページ上のマイページの[支払状況の確認（支払手続き）]ボタンをクリックし、【支払方法について】からご確認ください。なお、申込みに際しては、ご旅行代金の全額をいただきます。
- ・宿泊申込データの到着と入金確認をもって予約が完了します。支払手続き完了後、ホームページ上のマイページの[確認書]ボタンが表示されますので、確認書を印刷してください。

※なお、印刷された宿泊登録確認書を必ずご持参のうえ、宿泊先までお越しください。FAXで申込みの場合は、着払いにて郵送します。

- ・予約内容を変更・取消しする場合は、ホームページ上のマイページの[変更]もしくは[取消]ボタンより操作してください。FAX申込みの場合は、変更・取消しの旨を記入し、JTB中部松本支店(0263-35-9976)までFAXをお送りください。(間違い防止のため、電話での受付はいたしませんのでご了承ください。)
- ・予約の取消しにつきましては、下記取消料を申し受けます。
- ・旅行開始前の解除による払い戻しにあつては解除の翌日から起算して7日以内に、お客様に対し当該金額を払い戻しいたします。
- ・下記取消料は宿泊一泊分に対する料金です。

取 消 料		
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1) 11日目にあたる日以前の解除	無料
	2) 10日目にあたる日以降の解除	旅行代金の20%
	3) 7日目にあたる日以降の解除	旅行代金の30%
	4) 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5) 当日の解除(6を除く)	旅行代金の50%
	6) 無連絡不参加	旅行代金の100%

## ○ ホテル一覧

※宿泊代は全て1泊朝食付(サ税込)です。

ホテル名	部屋タイプ	宿泊代	駅からのアクセス
ホテル飯田屋	シングル(1名1室)	8,640円	松本駅より徒歩1分
	ツイン(2名1室)	7,560円	
エースイン松本	シングル	7,560円	松本駅より徒歩1分
ホテルニューステーション	シングル	8,640円	松本駅より徒歩1分
ホテルモルシャン	シングル(1名1室)	9,180円	松本駅より徒歩2分
	ツイン(2名1室)	8,640円	
プレミアホテルCABIN (旧トーコーシティホテル松本)	シングル(1名1室)	9,720円	松本駅より徒歩2分
	ツイン(2名1室)	9,180円	
ホテルモンターニュ松本	シングル(1名1室)	10,800円	松本駅より徒歩1分
	ツイン(2名1室)	9,720円	
松本東急REIホテル	シングル(1名1室)	11,340円	松本駅より徒歩3分
	ツイン(2名1室)	10,800円	
丸の内ホテル	シングル	11,000円	松本駅より徒歩10分

○「FAX専用大会参加申込書」

申込先 FAX 0263-35-9976 JTB中部松本支店 藤森・酒井 宛

## 第48回関東地区学校事務研究大会(長野大会) FAX専用大会参加申込書

Webによる申込ができない場合のみ、FAXによる申し込みを受け付けます。この場合、引換券・参加券の送料については自己負担(着払い)でお願いします。下記、必要事項をご記入の上、9月15日(木)までにJTB中部松本支店(FAX0263-35-9976)にお申し込みください。※FAX申込の場合は、代表者による複数人の申込は出来ません。1名につき1枚の申込書にてお願いいたします。

### 登録内容

氏名(漢字)
氏名(フリガナ)
住所〒
電話番号
FAX番号
PCメールアドレス(ある場合のみ)
所属機関名

### 参加内容

参加形態 ※いずれかに○を付けてください。 2日間参加 ・ 1日目のみ参加 ・ 2日目のみ参加 ・ 研究集録のみ希望
希望分科会 ※参加希望の分科会に○を付けてください。 第1分科会 ・ 第2分科会 ・ 第3分科会
交通手段 ※会場までの交通手段に○を付けてください。 バス ・ 自家用車 ・ 他車に同乗 ・ その他 ( )

### 宿泊申込み (宿泊を希望される場合は、ご記入ください)

希望ホテル名【第一希望】
希望ホテル名【第二希望】

### <ご案内>

- ・FAX受信後、1週間後を目安に請求書を発送いたします。内容をご確認の上、記載の請求額をお支払いください。なお、FAX申込の場合は銀行振込のみとさせていただきます。※振込手数料はお客様負担でお願いします。
- ・入金確認後、1週間後を目安に、引換券・参加券を着払いにて送ります。
- ・宿泊希望の方は、空室状況により宿泊施設をご案内いたします。※ご希望に沿えない場合がございますので、予めご了承ください。

**N<sup>48<sup>th</sup></sup>NAGANO**  
*Kanto Area School Office Management Meeting  
in Matsumoto*